

询价通知书

项目编号：DZXJ260509010107420

项目名称：zycgr22011902 多功能一体机及配件（询价）采购项目

zycgr22011902

中央国家机关政府采购中心

2026 年 07 月 22 日

目录

第一部分询价邀请	3
第二部分响应人须知前附表	5
第三部分响应人须知	9
第四部分采购需求	15
第五部分成交合同模板	17
第六部分附件	13

第一部分询价邀请

中央国家机关政府采购中心(以下简称采购中心)受采购人的委托,就相关货物和有关服务进行国内询价采购,邀请符合项目资格条件的供应商参与响应。

一、项目编号: DZXJ260509010107420

二、项目名称: zycgr22011902 多功能一体机及配件(询价)采购项目

三、询价内容:

- 1、 响应范围包括: (多功能一体机), 上述货物的供应、运输、安装、调试、售后服务等。具体询价范围及所应达到的具体要求, 以本询价通知书中相应规定为准。
- 2、 供货时间: 合同签订后 60 个日历日到货
- 3、 供货地点: 北京市市辖区怀柔区杨雁东一路 8 号怀柔实验室
- 4、 预算金额: 584000.00 元

四、响应人的资格要求:

- 1.*符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定,且必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的响应人。
- 2.*单位负责人或法定代表人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本项目的响应。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目不专门面向中小企业采购。采购标的对应的中小企业划分标准所属行业: 工业。

五、询价通知书发放时间和办法:

即日起至接受响应截止时间止,登录中央政府采购网(www.zycg.gov.cn)查看及下载询价通知书。

六、响应文件的提交方式及注意事项

本项目采用线上响应方式。供应商必须通过中央国家机关政府采购中心注册账号并办理 CA 证书,在电子询价板块对响应项目进行报价响应并上传相关附件材料。截至响应截止时间,响应通道将关闭,供应商未完成响应提交的,响应将被拒绝。

七、接受响应文件时间、响应截止时间及响应时间

详见需求公告。

八、信息发布

本项目其余相关信息均在“中国政府采购网”、“中央政府采购网”等媒体上发布。

九、联系方式

采购人名称: zycgr22011902

联系人及电话：详见 <http://www.zycg.gov.cn/home/contactus>

地址：北京市怀柔区寰宇街 7 号院

采购代理机构名称：中央国家机关政府采购中心

联系人及电话：详见 <http://www.zycg.gov.cn/home/contactus>

地址：北京市西城区西直门内大街西章胡同 9 号院 邮政编码：100035

十、递交质疑联系方式

联系人：刘子熠

联系电话： 57305058

联系地址： 北京市怀柔区寰宇街 7 号院

邮箱：liuziyi@rrc.hrl.ac.cn

十一、 响应注意事项

1、本项目采用电子询价线上系统进行响应，供应商在使用系统进行响应的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电国采中心技术支持热线咨询，联系方式：010-83086951/55604403。

2、供应商进行响应需要提前办理数字认证证书，办理方式和注意事项详见中央政府采购网首页“CA 服务”专栏。

第二部分响应人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1.	采购人名称	zycgr22011902
2.	项目预算	1、 本项目预算为人民币 584000.00 元; 产品单项预算详见第四部分采购需求。 2、 * 供应商应有明确报价, 超过预算或产品单项预算, 或者无报价响应的, 响应无效。
3.	是否允许代理商报价	是
4.	是否允许联合体响应	否
5.	是否允许响应进口产品	否
6.	是否组织现场考察	否
7.	是否收取履约保证金	否
8.	响应人应单独上传提交的附件	1、 *响应人须按照第六部分响应文件格式的要求提供“电子询价报价响应函”彩色扫描件(未按格式提供或对其内容有修改或未按要求附营业执照的响应将被拒绝); 2、 *《关于符合本国产品标准的声明函》(详见响应文件格式); 3、 中小企业声明函(符合条件的提供, 格式见附件); 4、 残疾人福利性单位声明函(响应人符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件的提供); 5、 进口产品清单及进口产品生产厂家授权书(若本表第 5 条允许进口产品响应, 且响应人所响应产品为进口产品)。
9.	报价有效期	*120 日历天(报价有效期从提交响应文件的截止之日起算。有效期短于该规定期限的响应无效)
10.	响应方式	*本项目采用电子询价系统进行线上响应。响应人必须通过中央国家机关政府采购中心电子询价板块进行报价响应, 除上述方式之外, 不接受响应人以纸质文件以及其他任何方式提交响应。

11.	中小企业有关政策	根据《国务院关于印发扎实稳住经济一揽子政策措施的通知》（国发〔2022〕12号）、《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）和《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定： 本项目不专门面向中小企业采购，对符合以上办法规定的小微企业报价给予：10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 ①根据《工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合条件的中小企业应按照采购文件格式要求提供《中小企业声明函》。 ②提供由省级以上（含新疆生产建设兵团）监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业证明文件（扫描件）的，视同为小型和微型企业。 ③符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为小型和微型企业。 ④依据财库〔2020〕46号文件享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。 ⑤在响应文件相应部分填报本项目中小企业承担部分的比例和金额，且与《分包意向协议》中比例、金额保持一致。
12.	节能环保要求	*严格执行《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、关于印发节能产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕19号）、关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕18号）、市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告（2019年第16号），本次响应产品类别属于政府强制采购产品类别的，须按照要求提供具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的产品并在响应时提供证书扫描件，未按要求提供的响应将被拒绝。
13.	信息安全要求	*如本次采购产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的产品，响应的产品须经具备资格的机构认证合格或检测符合要求。
14.	本国产品标准有关政策	根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）和《关于贯彻落

		实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）的规定，政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠。
15.	信用记录查询	* 资格审查时，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询响应人信用记录，经查询列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，截至本项目开标前三年内因违法经营收到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的，其响应无效，无效响应人的信用记录查询结果截图将作为项目材料的组成部分。“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
16.	采购资金的支付方式、时间、条件	详见询价公告的付款方式。 如成交单位为中小企业，资金支付等事项按照《保障中小企业款项支付条例》（国务院令第802号）要求执行。
17.	响应产品的政府采购需求标准要求	*采购项目中如包含台式计算机、便携式计算机、一体式计算机、工作站、通用服务器、操作系统、数据库等7个品目产品的，必须严格按照《关于印发〈台式计算机政府采购需求标准（2023年版）〉的通知》（财库〔2023〕29号）等7个文件要求执行。采购人属于乡镇以上党政机关，以及乡镇以上党委和政府直属事业单位及部门所属为机关提供支持保障的事业单位的，必须采购满足标准中全部加*指标的产品；采购人不属于乡镇以上党政机关、乡镇以上党委和政府直属事业单位或部门所属为机关提供支持保障的事业单位的，应采购满足对应标准中除安全可靠测评要求外的全部加*指标的产品。
18.	采购需求的实质性要求	*响应产品须有明确的品牌型号，否则将导致响应被拒绝。 *本文件第四部分采购需求中，★代表实质性要求，如不满足将导致响应被拒绝。
19.	异常低价审查	评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价响应审查程序： 1. 响应报价 < 全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 × _50_ %； 2. 响应报价 < 通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 × _50_ %；

		3.响应报价<采购项目最高限价×_45_%; 4.评审委员会基于专业判断,认为供应商报价过低,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 *评审委员会启动异常低价响应审查程序按照响应人须知 18.3 和 18.4 处理。
--	--	--

注:

1. 上表中加 “*” 项目若有缺失或无效, 响应将被拒绝或响应无效;
2. 上表中未加 “*” 且无法律法规明确规定的不得作为响应被拒绝或响应无效条款;
3. 响应人须知前附表内容如与询价通知书其他部分不一致, 以响应人须知前附表为准。

第三部分响应人须知

一、总则

本文件适用于第四部分所述货物及相关服务的询价。

1 定义

- 1.1 “采购人” 名称详见响应人须知前附表第 1 条。
- 1.2 “货物” 指本文件中第四部分所述所有货物及相关服务。
- 1.3 “响应人” 指接受询价小组邀请，获得询价通知书并参加响应的供应商。
- 1.4 “成交供应商” 指经询价小组审查通过，采购中心向其发出《成交通知书》并授予其成交合同的响应人。

2 合格响应人的条件

- 2.1 接受询价小组邀请，获得询价通知书，具有本项目实施能力，符合、承认并承诺履行本文件各项规定的国内法人和其他组织可参加响应。
- 2.2 响应人应遵守有关的国家法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》和本文件中规定的条件：
 - (1) 具有独立承担民事责任的能力；
 - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - (4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - (5) 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - (6) 法律、行政法规规定的其他条件。
- 2.3 响应人不应与“在本询价项目中，为采购人设计编制技术规格、评审方法和其他文件的公司及其附属机构”有任何隶属关系和利益联系。
- 2.4 本次响应是否允许代理商响应的要求见响应人须知前附表第 3 条规定。
- 2.5 本次响应是否允许联合体响应见响应人须知前附表第 4 条规定。

3 进口产品规定

- 3.1 本项目是否允许响应进口产品的要求见响应人须知前附表第 5 条规定。如采购涉及进口产品，应当遵守《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119 号）、《财政部办公厅关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号）的相关规定。

4 响应费用

- 4.1 响应人应承担所有与准备和参加响应有关的费用，采购中心和采购人在任何情况下均无义务

和责任承担这些费用。

二、询价通知书

5 询价通知书

5.1 询价通知书由下列六部分内容组成：

- 第一部分 响应邀请；
- 第二部分 响应人须知前附表
- 第三部分 响应人须知；
- 第四部分 采购需求；
- 第五部分 成交合同模板；
- 第六部分 响应文件格式及附件。

5.2 响应人应详细阅读询价通知书的全部内容。如果响应人没有按照询价通知书要求提交全部资料或者没有对询价通知书在各方面的要求都做出实质性响应，可能导致其响应被拒绝。

6 询价通知书的澄清和修改

6.1 采购人可主动申请对响应文件中的相关事项进行澄清或者修改，自澄清、修改之日起原询价项目终止，按照澄清/修改后的最新需求重新发布询价通知并确定响应截止时间。

三、响应文件

7 响应文件的语言和计量单位

- 7.1 响应人提交的响应文件以及响应人与采购中心就有关响应的所有来往函电均应使用中文简体字。
- 7.2 响应人提交的证书类、相关授权以及外国公司的名称与签章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件。
- 7.3 响应文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

8 响应文件的组成及相关要求

- 8.1 响应分为响应报价和附件材料两个部分。
- 8.2 响应报价应按照采购需求一一填写；附件材料应按照本次询价要求上传。

9 响应内容填写说明

- 9.1 响应人应在电子询价系统严格按照响应文件第四部分的要求填写相应内容，不可有空项，无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。响应人未按规定编写或留有空项，可能被视为不完整响应，其响应有可能被拒绝。
- 9.2 响应人必须保证响应文件内容真实可靠，并接受采购中心或询价小组对其中任何资料进一步审查的要求。

10 响应报价

- 10.1 所有响应报价均以人民币元为计算单位。报价应已经包含购买货物及其安装调试和相关服务的费用和所需缴纳的所有税费，并包含了货物发运到指定地点所需的一切费用。
- 10.2 本次询价不接受可选择或可调整的响应方案和报价，任何有选择的或可调整的响应方案和报价将被视为非实质性响应而被拒绝。
- 10.3 响应人要按采购需求的内容填写货物单价（包括货物报价，装箱、包装、包装物料、送货和保险费用）、总价及其他事项。

11 报价保证金

- 11.1 本项目响应人无需提供报价保证金。

12 响应文件的有效期

- 12.1 本项目响应文件的有效期限详见响应人须知前附表第 12 条。有效期短于该规定期限的报价，将被拒绝。
- 12.2 在特殊情况下，采购中心可与响应人协商延长响应文件的有效期。这种要求和答复都应以书面形式进行。响应人可以拒绝接受延期要求而不会被列入不良行为记录名单。同意延长有效期的响应人除按照采购中心要求修改响应文件有效期外，不能修改响应文件的其他内容。

13 响应文件的签署及其他规定

- 13.1 响应人应按照询价通知书要求，在电子询价系统提交响应函，否则按无效响应处理。

四、响应文件的递交

14 响应文件的递交方式

- 14.1 本项目采用线上响应方式。供应商必须通过中央国家机关政府采购中心注册账号并办理 CA 证书，在电子询价板块对响应项目进行报价响应并按需上传相关附件材料。

15 响应截止时间

- 15.1 响应人须按照询价公告规定的时间提交响应文件。截至响应截止时间，响应通道将关闭，供应商未完成响应提交的，响应将被拒绝。

16 响应文件补充、修改和撤回

- 16.1 响应人在响应截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回。
- 16.2 在响应截止时间之后，响应人不得撤回响应文件。

五、评审

17 评审

17.1 询价小组对下列情况进行审查，以判断响应人是否实质响应了询价需求：

- (1) 响应供应商资质条件是否响应询价通知书的要求；
- (2) 响应供应商在附件中提交的文件是否满足询价通知书的要求；
- (3) 所报价格是否超出预算。

18 确定成交供应商

18.1 询价小组应当从质量和服务均能满足询价通知书实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人，并编写评审报告，评审报告应当由询价小组全体人员签字认可。询价小组成员对评审报告有异议的，询价小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的询价小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由询价小组书面记录相关情况。询价小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

18.2 对报价一致的供应商按照报价时间先后进行排序。

18.3 评审委员会启动异常低价响应审查后，属于响应人须知前附表第 19 项第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。响应供应商在响应时必须正确填写联系人和联系电话，并在项目开标后至结果公告发布前保持电话畅通，如因无法建立联系而逾期未能提交相关的书面说明及必要的证明材料的，响应供应商承担相关不利后果。

18.4 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。响应供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效响应处理。

18.5 采购人按照询价委托书的要求，授权询价小组直接确定成交供应商。

19 响应、评审过程保密

19.1 响应开始之后，直到授予成交供应商合同止，凡是属于审查、澄清、评审的有关资料以及授标意向等，均不得向响应供应商或询价小组以外的其他人员透露。

19.2 在响应期间，响应人企图影响采购中心或询价小组的任何活动，将导致其响应被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

19.3 评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。询价小组在评审过程中发现响应人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。评审专家在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。

六、签订合同

20 成交通知

- 20.1 采购中心将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将询价通知书随成交结果同时公告。但该成交结果的有效性不依赖于未成交的响应人是否已经收到该通知。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。
- 20.2 成交通知书是合同的组成部分。

21 签订合同

- 21.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 个日内，按照响应文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。采购人不得向成交供应商提出超出响应文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离响应文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。
- 21.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购非招标采购方式管理办法》第三十六条第二款、第四十九条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。
- 21.3 违反本条第一款、第二款的规定，给对方造成损失的，应承担赔偿责任。

七、成交服务费

22 成交服务费

- 22.1 本次询价不收取成交服务费，请响应人在测算报价时充分考虑这一因素。

八、询问和质疑

23 询问

- 23.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以按照《中央国家机关政府采购中心供应商质疑答复实施细则》向采购人或国采中心提出询问。
- 23.2 采购人或者采购中心应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

24 质疑和投诉

- 24.1 响应人或潜在响应人认为询价通知书、询价过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内向采购人提交质疑函。响应人或潜在响应人应知其权益受到损害之日，是指：
- (1) 对询价通知书提出质疑的，为获取询价通知书之日；

- (2) 对询价过程提出质疑的，为询价程序环节结束之日；
- (3) 对成交结果提出质疑的，为发出成交结果之日。
- 24.2 响应人或潜在响应人针对同一采购程序环节的质疑须一次性提出。
- 24.3 提出质疑的响应人或潜在响应人应当是参与所质疑项目采购活动的供应商，潜在响应人已依法获取其可质疑的询价通知书的，可以对该文件提出质疑。
- 24.4 响应人或潜在响应人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：
- (1) 响应人或潜在响应人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
 - (2) 质疑项目的名称、编号；
 - (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
 - (4) 事实依据；
 - (5) 必要的法律依据；
 - (6) 提出质疑的日期。
- 24.5 响应人或潜在响应人为自然人的，应当由本人签名；响应人或潜在响应人为法人的，应当由法定代表人，或者其授权代表签名或者盖名章，并加盖公章；响应人或潜在响应人为其他组织的，应当由主要负责人或者其授权代表签名或者盖名章，并加盖公章，响应人应同时提供光盘形式的电子版扫描件和纸质质疑函。
- 24.6 响应人或潜在响应人递交的质疑函不符合以上要求的，采购人应当一次性告知供应商需更正或补充的内容。响应人或潜在响应人未在质疑期限内递交更正、补充材料或重新提交的材料仍不符合要求的，不予受理，并告知理由。《质疑函》参考模板可在“中央政府采购网”(www.zycg.gov.cn) 的“下载中心”专栏下载。
- 24.7 采购人应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并通知质疑供应商和其他有关供应商。
- 24.8 响应人或潜在响应人以质疑函形式递交，但无具体、明确质疑事项，实质内容为询问的，采购人可视为书面询问受理并及时告知供应商，后续事宜按照询问答复流程办理。
- 24.9 递交质疑函的联系人、联系方式见询价通知书第一部分询价邀请。
- 24.10 质疑供应商对采购人的答复不满意，或者采购人未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向财政部投诉。

九、保密和披露

25 保密和披露

- 25.1 响应人自领取询价通知书之日起，须承诺承担本询价项目下保密义务，不得将因本次询价获得的信息向第三人外传。
- 25.2 采购中心有权将响应人提供的所有资料向有关政府部门或评审响应文件的有关人员披露。
- 25.3 在采购中心认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购中心无须事先征求响应人/成交供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、响应人/成交供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及响应人/成交供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

第四部分采购需求

一、★产品清单及技术要求

序号	所属类目	产品名称	单位	数量	最高限制 单价（元）	产地	原装正 品要求	技术要求
1	多功能一体机	A4 一体机	台	146	4000.00	中国	是	商品属性要求：功能类别:彩色复印, 成像原理:新一代 HP TerraJet, 最大原稿尺寸:A4, 支持功能:功能参考其他技术指标要求, 单面或自动双面打印:自动双面 其他技术指标要求：搭载 1.2GHz 处理器与 512MB 内存, 配备 4.3 英寸全彩触控屏, 支持打印、复印、扫描及传真全功能; 采用新一代 HP TerraJet 成像技术, 实现黑白/彩色同速 25 页/分钟输出, 首页打印低至 10.9 秒, 标配自动双面打印单元及 50 页容量双面自动输稿器 (ADF), 支持单遍完成双面文档扫描 (光学分辨率最高 1200dpi, 输出格式含 PDF/PDF-A/JPEG/TIFF) 与 双面复印 (25cpm, 缩放 25%-400%), 并内置 33.6kbps 调制解调器支持彩色传真收发; 介质处理方面, 拥有 250 页全封闭进纸盒与 1 页直通式优先插槽, 支持 60-200g/m ² 多种规格纸张及 A4/A5/B5/信封等长尺寸介质; 连接性涵盖千兆以太网、前置 USB 2.0 主机接口及双频 (2.4G/5G) Wi-Fi 无线连接, 支持 Wi-Fi Direct、Mopria, 兼容 Windows、macOS 及 Linux 主流操作系

								统；符合一级能耗。
--	--	--	--	--	--	--	--	-----------

二、★服务要求

1.交货要求：交货时须提供与机器对应的官方产品白皮书、出厂编号交货单和到货验收单。本项目不接受渠道货、水货、拆机货、二手货、贴牌货，所供产品须是未开封的原装正品，通过官方网站或联系货源可查询到的设备信息与采购要求一致，否则视为不明来源物拒绝收货并上报采购监管部门。 2.安装要求：供应商须送货到用户指定地点进行初验。之后按甲方要求分批次陆续安装到桌面。如安装有问题，官方工程师需上门协助安装。全部设备安装完成并验收合格后组织终验和结账支付。 3.官方免费质保期五年，自到货验收合格后起计算。 4.设备零部件不返还。 5.质保期内官方提供免费质保和官方工程师服务，7*24 远程技术支持，故障 15 分钟内响应，按甲方要求时间到达现场，免费维修、免费更换配件。 6.供应商承诺在免费质保期内提供 7*24 远程技术支持；故障 15 分钟内响应，24 小时内到现场，免费维修、免费更换配件。如 24 小时内无法确保设备恢复正常使用，须免费提供同款备机，保障业务正常进行。 7.供应商须按甲方要求免费提供用户培训，次数不限，包括设备安装、日常使用操作和常见故障处理。 8.如若不能满足上述所有需求强行应标，一经发现虚假应答行为，将不予验收、终止合同，并上报国采中心追究法律责任。如因中标人所提供的产品未满足询价通知书中任一要求的，采购人将拒收，终止成交，同时追究相关责任，并由中标人赔偿造成的一切损失。

三、★售后服务要求

售后服务网点：要求当地有售后服务网点

免费维修质保期：5 年

电话支持响应要求：7*24 小时

售后上门服务年限：5 年

售后上门服务时限：接到报修后 24 小时

第五部分成交合同模板

【可根据实际情况,自行编写调整,如采购人已上传合同模板,以采购人合同模板为准。】

货物采购合同

合同编号（买方）：

合同编号（卖方）：

买 方：

卖 方：

签订日期：

签订地点：

使用说明

1. 该合同文本适用于非科研类的办公家具、零星物资等一般货物的采购。
2. 合同封面可填写采购标的物名称,封面签订日期应与签署页中的最迟签订日期保持一致。
3. 合同协议书中需当事人填写之处(下划线部分)应完整填写,如双方约定无需填写的,则应注明“无”或划“/”。
4. 对本文本的任何修改或补充,均应在专用条款部分填写,不得直接对通用条款进行改动。
5. 合同后可补充添加附件。
6. 合同承办人员应按照本使用说明起草合同,并在合同审核会签、提交对方前删除本说明。

第一部分 合同协议书

买方（甲方）：_____

卖方（乙方）：_____

鉴于买方拟向卖方采购_____（简称“合同货物”），且卖方同意向买方供应上述合同货物，双方就合同货物的采购订立本协议。

一、合同组成部分

本合同包括合同协议书、通用合同条款和专用合同条款，并受该三部分的约束。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同的组成部分，根据其性质确定优先解释顺序。

下列文件为合同的组成部分：

1. 双方在合同履行过程中达成的纪要、协议等文件；
2. 合同协议书及其附件；
3. 专用合同条款及其附件；
4. 通用合同条款；
5. 招标文件和投标文件（如有）；
6. 中标/成交通知书（如有）；
7. 构成合同的其他文件。

上述组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。对同一内容的约定如有不一致，除非文件中对此另有约定，解释合同文件的优先顺序按照上述文件所列顺序为准。属于同一顺序的不同文件，对同一内容的约定如有不一致之处，除非文件中对此另有约定，以最新签署的为准。

卖方已承诺除偏差表释明外完全响应买方招标文件的，若发生投标文件与招

标文件不一致，则买方有权选择以招标文件或投标文件为准。

二、合同标的

买卖双方在合同中约定的合同货物名称、规格型号、数量等详见《合同货物清单》。

三、合同价格与支付

1. 本合同价格为人民币（大写）_____元，（¥_____）（含税），税率____%，不含税金额¥_____, 税额¥_____, 具体价格详见《合同货物清单》。

若国家出台新的税收政策，合同约定税率与国家法律法规及税务机关规定的税率不一致时，尚未完成结算且未开具增值税税率发票的部分，按照国家法律法规及税务机关规定的增值税税率调整含税价格，价格调整以不含税价为基准。

2. 合同价格支付

2.1 卖方凭发票、到货验收单、入库单办理支付申请。买方付款前卖方应向买方开具正规、等额的、符合买方要求的发票，卖方延迟开具发票的，买方有权延迟付款且无需承担任何责任。

2.2 买方按照下列第____种方式向卖方支付合同价款：

（1）一次性支付。买方在验收合格且申请手续办理完毕后的____个工作日内支付全部合同价款。

（2）分期支付。买方在验收合格且申请手续办理完毕后的____个工作日内支付____%的合同价款。剩余合同价款的____%作为质量保证金，合同货物质量保证期满，无质量问题或质量问题及时解决后，卖方办理支付申请。买方在申请手续完成后的____个工作日内支付剩余质保金。

双方一致同意，卖方在质量保证期内，未按本合同约定或买方要求及时解决合同货物质量问题的，买方有权扣除质保金。

（3）其他方式：_____

四、交货

1. 交货时间：_____。

2. 交货地点：_____。

3. 交货方式：卖方送货。

卖方指定联系人：_____；联系方式：_____。

买方指定收货人：_____；联系方式：_____。

五、质量保证

卖方承诺对本合同项下货物提供____个月（含本数）的质量保证。其他关于质量保证的约定见通用合同条款。

六、承诺

1. 卖方按合同约定向买方提供符合要求的货物和服务。

2. 未经买方同意，卖方不得将本合同项下的债权（合同价款及其他权利）转让给任何第三方、向任何第三方提供担保或者办理保理事项。

3. 买方按合同约定向卖方支付合同价款。

七、争议解决

双方发生争议时，应首先通过友好协商解决；协商不成的，按以下第____种方式处理：

（1）仲裁：提交_____仲裁委员会，按照申请仲裁时该仲裁机构有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

（2）诉讼：向_____所在地人民法院提起诉讼。

争议解决期间，合同未涉及争议部分条款仍须履行。

八、通知

本合同所注明的联系方式均为有效联系方式，均能产生送达的法律效力，若

有变更，应在变更后三日内书面通知对方，若未能及时通知，按原联系方式通知均视为有效送达，因此产生的不利后果由变更方承担。以邮寄方式送达的，以邮件签收当日视为送达；以电子邮件方式送达的，发送成功后即视为送达。

九、生效

本合同经双方加盖公章或合同专用章之日起生效。合同签订日期以最后一方加盖公章或合同专用章的日期为准。

十、份数

本合同一式____份，买方执____份，卖方执____份，具有同等法律效力。

（以下无正文）

签 署 页

买方（盖章）：	卖方（盖章）：
签订日期： 年 月 日	签订日期： 年 月 日
地址：	地址：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
统一社会信用代码：	统一社会信用代码：
联系人：	联系人：
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：

附件

合同货物清单

货物名称	货物描述	单位	数量	含税单价 (元)	不含税单价 (元)	含税金额 (元)	不含税金额 (元)	交货期	交货地点	交货方式
总计	/	/		/	/	/		/	/	/

注：交货期、交货地点、交货方式与合同协议书一致的，无需填写。

第二部分 通用合同条款

1. 合同标的

1.1 买方向卖方购买的合同货物名称、商标、产地、规格型号、单价、数量及金额等详见《合同货物清单》。

1.2 合同货物应随附质量合格证书、保修证书和使用/安装说明。

2. 合同价格

2.1 本合同价格是指卖方将货物运到本合同约定的交货地点并履行完本合同项下的其他义务所需的全部费用，包括但不限于货物价款、保险费用、包装费、仓储费、运输费、安装费、卖方提供伴随服务/售后服务的费用及验收合格前和保修期内发生的所有费用。

2.2 双方确认：合同价格不因劳务、市场价格、政策变化而调整。

3. 交货和验收

3.1 卖方交付的货物应符合相关包装储运指示标志的规定，按照国家主管机关最新的规定进行包装、标明重量、尺寸等信息，满足运输、能承受水平受力、垂直受力、多次搬运、装卸、防潮、防震、防碎等包装要求，以便货物在没有任何损坏和腐蚀的情况下安全运抵交货地点。

3.2 卖方应按照合同约定的时间、地点和方式向买方交付本合同项下的货物。配套资料、相关配件等随货物一并提交，否则视同延迟交货处理。

3.3 卖方负责办理协议货物所需要的运输、保险手续并承担相关费用。协议货物运抵后交付买方且货物验收合格前一切毁损灭失、质量和安全方面的风险责任均由卖方承担。

3.4 卖方按照买方指定地点完成免费送货、上门安装、调试至正常使用等全部服务。

3.5 卖方交付的货物应当符合本合同第6.1款约定的质量要求。

3.6 买方对所购货物进行验收，验收内容包括：型号、规格、数量、外观质量是否符合要求，货物包装是否完好，安装调试是否合格，货物配套资料（货物合格证、用户手册、保修卡、说明书等）和相关配件是否齐全。买方的验收仅为初步验收，并不能免除卖方对合同货物存在质量问题应承担的责任。

3.7 买方验收后对数量、质量和其他事项有异议的，应及时提出。卖方在知悉或应当知悉买方的异议后，应按照国家有关“三包”的相关规定办理，并及时告知买方。

4. 伴随/售后服务

卖方应按照国家“三包”规定和其他国家有关法律、法规、规章的规定以及双方约定提供下列任一或所有伴随/售后服务，由此产生的费用由卖方承担：

- (1) 实施或监督所供货物的现场组装和 / 或试用；
- (2) 提供货物组装和 / 或维修所需的工具；
- (3) 为所供货物提供详细的操作说明和维护手册；
- (4) 在不免除卖方在质量保证期内所承担义务的前提下，双方商定卖方在一定期限内对货物进行运行、修理或维护；
- (5) 为所供货物提供现场组装、试用，对买方人员进行培训。

5. 知识产权

卖方所提供的货物（含软件）不应存在任何权利瑕疵，如卖方有假冒他人注册商标、名优标志、认证标志、厂名、厂址、产地，使用未经合法授权的他人软件或其他侵犯第三方知识产权或欺诈行为的，卖方除返还合同价款、赔偿买方损失外，还应向买方支付相当于合同价格20%的违约金。任何第三方就知识产权向买方提起侵权索赔的，卖方应负责与之进行交涉，并承担由此引起的一切责任。

6. 质量保证

6.1 卖方保证所提供的货物是全新的、未使用过的原装合格产品，并符合本

合同约定的质量、规格和性能要求。卖方保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有良好性能。

6.2 双方因货物质量问题发生争议时，应委托国家认可的质量检测机构进行鉴定。经鉴定符合质量标准的，双方应继续履行本合同，鉴定费由买方承担；不符合质量标准的，卖方应当无条件更换或退还货物价款，并赔偿买方因此受到的全部损失，鉴定费由卖方承担。

6.3 卖方承诺在质量保证期终止之前实行“三包”服务。国家法律、法规等规定的质量保证期长于卖方承诺的质量保证期的，适用国家法律、法规等规定。

6.4 如在质量保证期内发现协议货物出现缺陷，经维修或更换后的质量保证期重新计算。

6.5 从协议货物运至交货地点之日起至质量保证期结束之日，如发现卖方提供的协议货物有缺陷，不符合本协议约定时，买方有权选择采取修理、更换、退货等补救措施。

7. 保密

7.1 卖方不得向第三方披露从买方获知的或因合作产生的国家秘密、技术秘密、商业秘密及其他资料。未经买方允许，卖方不得泄露买方名称、合作事项、合同信息，不得以本次合作（合同）作为投标业绩、对外宣传。

7.2 无论合同是否履行完毕，卖方应按买方要求在任一情况下销毁或归还包含买方保密信息的文件、资料、复制品。

7.3 本条款效力不受合作关系终止及其它任何期限的届满或终结的影响，上述保密义务的期限至保密信息正式向社会公开之日或买方书面解除卖方此合同项下保密义务之日止。

8. 违约责任

8.1 买方未按合同约定期限向卖方支付合同价款的，每逾期1日应向卖方支

付逾期金额的1%作为违约金，最高不超过迟延付款金额的____%。

8.2 卖方逾期交付本合同项下的货物，每逾期1日应向买方支付逾期交付部分合同价款的1%作为违约金。如卖方逾期交付超过30日，买方有权单方解除合同，解除合同的通知自送达卖方时生效。

8.3 卖方交付货物的品种、型号、规格不符合合同约定的，买方有权拒收。买方拒收的，卖方应向买方支付拒收部分的合同价款的10%作为违约金。若货物为假冒伪劣产品，卖方应无条件接受退货或换货、返还合同价款并赔偿买方因此遭受的全部损失。

8.4 如卖方无法交付货物，买方有权扣留全部履约保证金；同时卖方应向买方支付合同价格的10%作为违约金。

8.5 在卖方承诺的或国家法律、法规规定的质量保证期内（取两者中最长的期限），经两次维修或更换，卖方所提供的全部或部分货物仍达不到合同约定的质量标准，买方有权无条件退货，卖方应退回退货部分的合同价款，并赔偿买方因此遭受的全部损失。

8.6 卖方未按合同约定提供伴随服务/售后服务的，应按合同价格10%向买方支付违约金。

8.7 本合同因卖方原因解除的，买方有权要求卖方返还已付合同款并支付合同总价款30%的违约金。

8.8 卖方按合同约定应支付的违约金低于给买方造成的损失，并应就差额部分向买方进行赔偿，买方损失包括但不限于买方已经支付或虽未支付但已确认需要支付的违约金、罚金、诉讼费/仲裁费、保全费、公证费、律师费等全部费用。

9. 履约保证金

9.1 卖方应在收到中标（成交）通知书后签订合同前，向买方提交金额为合

同价格____%的履约保证金。

9.2 履约保证金有效期自卖方履约保证金提交买方之日起至合同项下全部货物通过验收之日止。

9.3 履约保证金有效期届满无索赔（有索赔待索赔完成）之日起____个工作日内，买方无息退还履约保证金。

9.4 履约保证金是卖方履行合同义务的担保，如卖方不履行合同约定义务或其履行不符合合同约定的，买方有权扣划相应金额的履约保证金。

10. 不可抗力

10.1 任何一方由于不可抗力影响合同义务履行时，可根据不可抗力的影响程度和范围延迟或免除履行部分或全部合同义务。但是受不可抗力影响的一方应尽量减小不可抗力引起的延误或其他不利影响，并在不可抗力影响消除后，立即通知对方。

10.2 受到不可抗力影响的一方应在不可抗力事件发生后15日内，取得不可抗力发生及其持续时间的证明文件，提交另一方确认。否则，无权以不可抗力为由要求减免其责任。

10.3 如不可抗力事件影响已达60天或双方预计不可抗力事件的影响将延续60天以上时，任何一方均有权终止本合同，后续问题由双方友好协商解决。

10.4 一方因迟延履行后发生不可抗力的，不免除其违约责任。

11. 适用法律

本合同的订立、解释、履行及争议解决，均适用中华人民共和国大陆地区法律。

第三部分 专用合同条款

专用合同条款是合同双方经协商后对通用合同条款的具体阐明、修改或补充。专用合同条款与通用合同条款不一致时，以专用合同条款为准

（以下无正文）

第六部分响应文件格式及附件

*电子询价报价响应函

中央国家机关政府采购中心：

本公司参与贵方组织的（项目名称：zycgr22011902 多功能一体机及配件（询价）采购项目、项目编号：DZXJ260509010107420）电子询价采购活动。对此，我方承诺如下：

1. 本公司完全理解并认可本项目询价通知书内容对我方提出的各项要求，承诺严格遵照询价通知书要求参与响应。发生争议时不会以对上述内容存在误解为由，行使法律上的抗辩权。

2. 本公司已认真阅读并完全理解询价通知书及需求公告全部内容，承诺所响应的所有产品的品牌型号真实具体且均为市场实际在售的品牌型号，产品完全满足法律法规和强制产品认证、节能认证、信息安全要求等要求。

3. 本次报价真实合理，承诺按照成交价格提供所响应的品牌、型号的产品，且所提供产品的技术指标符合询价通知书第四部分“产品清单及指标要求”中明确的所有技术要求；所提供产品的服务指标符合询价通知书第四部分“服务要求”和“售后服务要求”中明确的相关内容。

4. 本公司对所提交的报价及相关资料的真实性、准确性和完整性负责，愿意向贵方提供任何与本项响应有关的数据、技术资料和相关证明材料。

5. 本公司承诺所投产品如包含台式计算机、便携式计算机、一体式计算机、工作站、通用服务器、操作系统、数据库等 7 个品目产品的，提供的产品完全满足《关于印发〈台式计算机政府采购需求标准（2023 年版）〉的通知》（财库〔2023〕29 号）等 7 个文件要求中全部加*指标（采购人不属于乡镇以上党政机关、乡镇以上党委和政府直属事业单位或部门所属为机关提供支持保障的事业单位的，提供的产品满足对应标准除安全可靠测评要求外的全部加*指标）。

6. 本公司针对本项目的响应有效期为 120 天（不低于询价通知书文件响应人须知前附表中规定的最低响应有效期），在此期间，我方在响应文件中作出的所有响应均有效，随时准备接受你方发出的成交通知书。

7. 如果你方在响应文件有效期内向本公司发出成交通知书，本公司保证在规定的时间内按照询价通知书确定的事项、合同模板与采购人签订合同，合同中产品信息部分包括响应的产品品牌、型号、具体技术指标信息、服务要求等，并严格履行合同规定的各项责任和义务。

8. 采购人若需按规定允许比例追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，本公司愿意签订补充合同，按相同或更优惠的折扣率保证供应或提供服务。

9. 本公司完全了解并接受如果在采购活动中出现违反政府采购法律法规的相关情形时, 将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款, 列入不良行为记录名单, 在一至三年内禁止参加政府采购活动; 有违法所得的, 被处没收违法所得; 情节严重的, 由工商行政管理机关吊销营业执照; 构成犯罪的, 被依法追究刑事责任。

如果我方违反上述承诺, 或承诺内容不属实, 我方愿意承担一切不利的法律后果。

*本响应函后应附响应人营业执照扫描件, 否则响应将被拒绝。

响应人法定代表人签字或名章: _____

响应人名称: (加盖响应人公章)

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

*关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）针对 xxxx 项目（项目编号：xxxx）提供的全部产品均属于本国产品。

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

响应人法定代表人签字或名章：_____

响应人名称：_____（加盖响应人公章）

日期：_____年_____月_____日

附件 1：中小企业声明函（按以下格式提供扫描件）

（若响应人为中小企业时可提供，否则可不提供）

中小企业声明函（货物）

中央国家机关政府采购中心：

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） 行业；制造商为 （企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） 行业；制造商为 （企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(加盖公章)：_____

日 期：____年____月____日

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：响应人提供由省级以上（含新疆生产建设兵团）监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

附件 2：残疾人福利性单位声明函（按以下格式提供扫描件）

（若响应人为残疾人福利性单位时可提供，否则可不提供）

残疾人福利性单位声明函

中央国家机关政府采购中心：

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响 应 人 名 称：_____（加盖公章）

响应人代表签字或名章：

日 期：年月日

附件 3：

异常低价情况说明函

项目名称及编号：	
最高限价（元）：	
响应供应商名称：	
响应报价（元）：	
具 体 情 形	☐ 低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值的 XX%（50%-65%，请按照本项目实际情况填写） ☐ 低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价的 XX%（50%-65%，请按照本项目实际情况填写） ☐ 低于本项目最高限价的 XX%（45%-65%，请按照本项目实际情况填写） ☐ 存在有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形 注：启动异常低价响应审查的数值标准以采购文件约定为准。
中央国家机关政府采购中心：	
现就评审委员会提出的我公司报价明显偏低情况及其合理性说明如下：	
一、关于报价明显偏低的说明（请提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用、运输、税收等，以及其他能支撑报更低价格的优势说明。）	
二、关于能够诚信履约的证明	

三、如你公司成交，是否能够承诺提供询价通知书文件规定以外的履约担保？

四、其他补充说明或证明材料（如同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况；以上情况均可另附纸或其他材料）

五、声明事项

我司已知悉财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）要求及本项目询价通知书第三部分《响应人须知》有关条款要求，如在评审现场合理的时间内（询价通知书或评审委员会另有要求的除外）不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明报价合理性，评审委员会将作无效响应处理。

响应人名称：_____（加盖响应人公章）

日期：_____年_____月_____日